

개인정보처리방침

에이씨엔코리아 유한회사(이하 '회사')은(는) 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다.

처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정 이용 방지, 만14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 재화 또는 서비스 제공

물품배송, 서비스 제공, 계약서·청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤서비스 제공, 본인인증, 연령 인증, 요금 결제·정산, 채권추심을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 마케팅 및 광고에의 활용

신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

개인정보의 처리를 거부할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

③ 1년 이상 장기 미 이용자는 분리된 데이터베이스(DB)에 별도 보존됩니다. 이 경우, 법 또는 다

른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 해당 개인정보를 처리하지 않습니다.

<홈페이지 회원가입 및 관리>와 관련한 개인정보는 수집, 이용에 관한 동의일로부터까지 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다.

<민원사무 처리>와 관련한 개인정보는 수집, 이용에 관한 동의일로부터까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다.

<재화 또는 서비스 제공>과 관련한 개인정보는 수집, 이용에 관한 동의일로부터까지 위 이용목적 을 위하여 보유·이용됩니다.

<마케팅 및 광고에의 활용>과 관련한 개인정보는 수집, 이용에 관한 동의일로부터까지 위 이용목적 을 위하여 보유·이용됩니다.

개인정보의 처리를 거부할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

관련법령:

- 1) 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록: 3년
- 2) 소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록: 3년
- 3) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년
- 4) 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년
- 5) 표시/광고에 관한 기록: 6개월

예외 사유: 관련법령 등에 규정된 예외 사유에 해당하는 경우, 해당 개인정보는 보존 이유의 범위 내에서 명시된 보존기간까지 보관하며, 그 보존기간이 만료되는 즉시 파기합니다.

제3조 (처리하는 개인정보의 항목)

① 회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

구분		항목		이용목적	보유기간
		필수	선택		
재화 또는 서비스 제공	일시불 구매	이름, 휴대전화, 배송/설치 주소, 추천 IBO 번호, 결제정보(카드번호, 유효기간, 생년월일, 비밀번호 앞2자리)	이메일	개인식별, 서비스 이용 및 상담, 상품 배송	<u>3년</u>
	렌탈 신청	이름, 생년월일, 성별, 휴대전화, 배송/설치 주소, 추천 IBO 번호	이메일	개인식별, 서비스 가입/변경/해지, 서비스 이용 및 상담, 상품 배송	<u>서비스 가입 기간 (가입일 ~ 해지 후 6개월 간)</u>
마케팅 및 광고	광고성 정보 전	필수 등의 항목의 개인정보(이용 콘텐츠, 이용	-	개인맞춤 서비스 및 광고 제공, 이용빈도파	<u>서비스 가입 기간 (가입</u>

고예의 활용	달	량, 이용금액 등 생성 정보 포함) 및 고객 친 화적 마케팅을 위한 분 석 집계 정보(선호도, 고객세분화정보 등)		악 및 통계학적 특성 에 따른 서비스 제공 및 데이터 마이닝 분 석, 추가 상품/서비스 및 혜택/이벤트 안내	<u>일 ~ 해지 후 6개월 간)</u>
-----------	---	---	--	--	--------------------------------

② 개인정보 처리를 거부할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

① 회사는 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
(주)대림비엔코	대림케어 렌탈 서비스 안내/가입	이름, 생년월일, 성별, 휴대전화, 배송/설치 주소, 추천 IBO 번호	<u>서비스 종료 시까지</u>
(주)오텍캐리어	캐리어 렌탈 서비스 안내/가입	이름, 생년월일, 성별, 휴대전화, 배 송/설치 주소, 추천 IBO 번호	<u>서비스 종료 시까지</u>
(주)그린위치	렌탈 서비스 안내/가입	이름, 생년월일, 성별, 휴대전화, 배 송/설치 주소, 추천 IBO 번호	<u>서비스 종료 시까지</u>
회원 그룹 상위 및 상위 라인 스폰서, 하위 (다운)라인 판매원	회원의 효율적인 조직 관리, 교육, 상담 등	회원 성명, 회원 번호, 회원 연락처 (이메일 및 휴대폰 번호), 매출 (주문, 반품, 취소 등) 내역, 실적 내역	<u>회원의 탈퇴 시까지</u>

③ 개인정보의 제3자 제공을 거부할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제5조 (개인정보처리 위탁)

① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

위탁 받는 자	위탁업무 내용
ACN, Inc. ACN Opportunity, LLC	회원 정보 관리. 비즈니스 분석

(주)베스트원서브	캐리어 및 그린위치 렌탈 서비스 가입 등에 관한 업무 및 그 부대업무의 대행
(주)대림비엔코	상품 배송 및 설치
(주)지엘플러스	상품 배송
(주)리쏘	상품 배송
(주)아베크	상품 배송
한국스탠다드차타드은행	후원수당입금
특수판매공제조합	소비자 피해보상 보험계약의 설정, 유지, 이행, 관리에 대한 업무
(주)메이저피스	홈페이지 개발, 유지·보수

② 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁 업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

④ 개인정보의 위탁을 거부할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제6조 (개인정보의 국외 이전)

회사는 서비스 제공 목적 및 이용자의 편의 증진 등을 위해 이용자의 정보를 아래와 같이 국외로 전송하거나, 국외에서 관리할 수 있으며, 회사의 개인정보 국외 이전 내역은 아래와 같습니다.

- 개인정보를 이전 받은 자의 성명(법인인 경우 그 명칭 및 정보관리책임자의 연락처): ACN, Inc. ACN Opportunity, LLC / privacyofficer@acninc.com

- 개인정보가 이전되는 국가, 이전 일시 및 이전 방법: 미국 / 서비스 제공 과정 중 정보통신망을 통해 수시로 이전

- 이전되는 개인정보 항목: 성명, IBO번호

- 개인정보를 이전 받은 자의 개인정보 이용목적 및 보유·이용 기간: 회원가입, 매출, 후원 수당, 회원관리, 글로벌 회원 관리 / 회원 탈퇴 시 또는 관련법령 이 정한 보유기간 까지

개인정보의 국외 이전을 거부할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제7조 (정보 주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리 정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리 정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제8조 (개인정보의 파기)

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

- 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제9조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 정기적인 자체 감사 실시

- 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(연 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 - 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

6. 접속 기록의 보관 및 위·변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 다만, 5만명 이상의 정보 주체에 관하여 개인정보를 추가하거나, 고유식별정보 또는 민감 정보를 처리하는 경우에는 2년이상 보관, 관리하고 있습니다.

- 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

7. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

8. 문서 보안을 위한 잠금 장치 사용

- 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비 인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제10조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용 목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹 브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설

정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제11조 (개인정보 보호책임자)

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명: 정해중

부서: IT

이메일: privacy@acnkr.co.kr

연락처: 02-3468-0721

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

② 정보주체는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제12조 (개인정보 열람 청구)

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람 청구 접수·처리 부서

부서명: IT

담당자: 정해중

이메일: privacy@acnkr.co.kr

연락처: 02-3468-0721

제13조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

「개인정보보호법」 제35조 (개인정보의 열람), 제36조 (개인정보의 정정·삭제), 제37조 (개인정보의 처리 정지 등)의 규정에 의한 요구에 대 하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정 심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제14조 (개인정보처리방침 변경)

- ① 이 개인정보처리방침은 2022년 10월 15일부터 적용됩니다.
- ② 이전 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

[이전 개인정보처리방침 보기\(2022년 05월 23일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기\(2022년 01월 24일\)](#)

[이전 개인정보처리방침 보기\(2021년 04월 14일\)](#)